



Nr. Asmindrup Friskole

Asmindrupvej 38
4572 Nr. Asmindrup
Tlf.: 59328100

Bestyrelsesmøde, torsdag 6. maj 2021 kl. 17.30-20.30

➤ Bestyrelsen møder kl. 17.00 og øvrige deltagere møder kl. 17.30

Deltagere: Jeanette, Stig, René, Sanne, Michael, Monica og Brian, Morten og Brian

Afbud fra: Dennis

Dagsorden er som følgende:

Pkt.	Emne	Tid i min.
1.	Velkomst og godkendelse af referat Ref. fra sidste møde er underskrevet via digital signatur. Ref. fra feb. og marts underskrives i dag.	5
2.	Godkendelse af dagsorden ➤ Referent Mette Møller Olsen	5
3.	Formandens indlæg v/Jeanette ➤ Velkommen til nye best. Medlemmer Formanden siger velkommen til Stig, Mette og René og suppleant Sanne. Tak fordi I vil være med. Bestyrelsen har konstitueret sig således, at Jeanette er formand, Dennis næstformand og Mette sekretær. Alle skal huske på, at alt på møderne er fortroligt og vi fremstår som en enig bestyrelsen efter beslutninger er truffet. ➤ Bestyrelseskursus, Dansk Friskoleforening Det er en god idé at deltage og få viden og sparring. Lige nu er der ikke et møde. Jeanette holder øje med hvornår Friskoleforeningen slår noget op. Bestyrelsen talte om muligheden for at lave "lokale" møder med Friskoleforeningen og de friskoler der ligger tæt på Nr. Asmindrup Friskole. Jeanette har lavet mødekalender for næste bestyrelsesår. Planen sendes ud sammen med referat. Ved næste møde 2. Juni fastlægges en evt. fejring af genåbning/skolefødselsdag eller lign.	10
4.	Skolelederens indlæg ➤ Nyt fra skoleleder v/Morten "Adopter en skole." Der er har været en dialog mellem grundskolerne, erhvervsforum og UU for at forankre praktikophold mere lokalt. Projektet hedder "Adopter en klasse" og friskolens kommende 7. Kl er en del af dette projekt. Dette skal være et samarbejde mellem en lokal virksomhed og klassen. Skolen er i dialog med to lokale virksomheder. Budget 2021 / Varsling af prisstigning Vi skal varsle en prisstigning for forældre pr. august på 50 kr. Dette vil dog betyde,	40

Pkt.	Emne	Tid i min.
	<p>at der ikke vil komme prisstigninger fra jan 2022. Beslutningen er taget og ført til ref. på et tidligere møde. Dette er også en del af budgettet, da vi har haft et år med økonomiske udfordringer. Budget 2022 vil (forhåbentligt) betyde et bedre budget, da vi er fri for en del afskrivninger.</p> <p>SFO / Førskole Maria stopper desværre i SFO og Førskole. Det betyder at Mette, Janne og Jonas vil være de primære i Førskolen. Det vil også betyde at der skal findes nyt personale til Junior Klub og SFO.</p> <p>Visitation Skolen har haft tre sager som alle er blevet accepteret hos Odsherred Kommune.</p> <p>Ledelsesskifte Morten og Torben arbejder hen mod at afslutte de opgaver som kan afsluttes nu, således at Nicoline får en god start. Når Nicoline er landet, har hun mulighed for at invitere Morten ind til en kop kaffe og en snak om overlevering. Desuden vil Morten og Torben drøfte med personalet hvordan man tager i mod Nicoline på hendes første dag. Skolen, elever og personale holder velkomst for Nicoline d. 1. Juni. Bestyrelsen byder Nicoline velkommen på bestyrelsesmøde d. 2. Juni – med en lidt mere løs dagsorden.</p>	
5.	<p><u>Lærerepræsentantens indlæg</u></p> <p>➤ Nyt fra lærerrepræsentant v/Janne Skriftlige eksaminer er overstået og Janne melder om elever der har knoklet.</p> <p>Janne fortæller dog at døren larmer meget + støj udefra. Det bør der gøres noget ift. ro og koncentration.</p> <p>Det er skønt at se alle elever tilbage på skolen. Det er skønt! Også morgenløbet. ☺ Det er gået godt – også selvom det ikke er helt som ”det plejer.” Vi håber det kommer tilbage til næste skoleår.</p> <p>Skoleårets form og de mange forandringer, restriktioner og tiltag har dog betydet en vis ”metaltræthed” hos personalet, som i den grad ser frem til at komme tilbage til fællesskabet. Janne håber også der kan komme en ekstra opmærksomhed på den kommende 1. Klasse, der ikke har oplevet skolens fællesskab. Flere bestyrelsesmedlemmer fortæller om den samme ”metaltræthed” hos deres børn og de savner fællesskab med andre klasser. Og at de som forældre også både savner fællesskabet eller ønsker at opleve det som nye skoleforældre. Janne foreslår initiativer til eks at booste trivsel og fællesskabet eks. venneklasser, lejrskolen og i det hele taget prioritere tid til det.</p> <p>Husk også et obs på at lave et socialt forældremøde og få de sociale arr. på plads – når restriktioner forhåbentligt snart udfases.</p> <p>9.kl klasse skal til Jylland på studietur og efter sommerferien er det 8. Kls tur</p> <p>Lejrskolen er booket i uge 37 (tirs-tors, hvor de andre dage er buffere.) Det er på Ellinge Lyng.</p> <p>Timefagfordelingen er nogenlunde på plads, den skal gerne være på plads til P-mødet d. 19. maj</p>	15

Pkt.	Emne	Tid i min.
	<p>Musikemneuge i uge 24 og motionsdag i uge 25.</p> <p>Janne fortæller at personalet ser frem til at tage i mod deres nye leder også en ny sekretær.</p>	
6.	<p><u>Gennemgang af budget/regnskab</u></p> <p>➤ Budget 2021, status v/Morten</p> <p>Hovedtallene gennemgås af Morten, og vil ikke blive refereret i sin helhed her. Dette referat indeholder nedslag.</p> <p>Der er pt. ca. 90.000 kr. mere i indtægter end oprindeligt budgetteret. Dette skyldes bla. tilførte midler fra fonde og uvm ift. særlige indsatser vedr. corona. De penge er naturligvis øremærket, og kan som ikke bruges til at dække evt. merudgifter.</p> <p>Den helt store post er naturligvis lønninger og der skal være en god styring på dette, da de ikke kan ændres hurtigt. Budgettet vedr. lærerlønninger ser dog fint ud ift. lønninger, da der stadig kommer refusioner osv. Der er balance. SFO har et højt niveau af vikarlønninger, men lave lønninger på det faste personale.</p> <p>Posten andre omkostninger viser lige nu et stort beløb, det følger dog budget da det er penge der er afsat til nye materialer (skærme, bøger osv).</p> <p>Posten børnehaven står der ca. 300.000 kr. Det skyldes det depot som kommunen har krævet + det første afdrag til DanBox. De kommer dog retur når ansøgningen er gået igennem + tilbageføres når lånet er på plads.</p> <p>Der er ekstra udgift til den rengøring, der normalt varetages af forældre. Her har skolen dog modtaget en pulje med midler til det formål. Den post vil formegentlig blive større, nu hvor alle elever er tilbage på skolen. Bestyrelsen bør dog have opmærksomhed på at genetablere forældrerengøring fra eks. september og køre videre med den nuværende ordning indtil nu. Bestyrelsen ønsker at forsætte den nuværende rengøringsordning og vil absolut overveje at fortsætte ordningen i børnehaven.</p> <p>Mht. ejendomsdrift er udgiften til varme nedskrevet en smule, da varmeselskabet har nedsat prisen.</p> <p>Morten betoner, at det er vigtigt at få lavet en vedligeholdelsesplan. Evt. gennemgå skolen med nogle håndværker-skoleforældre og Ronny der kan komme med bud på hvad der skal vedligeholdes, udskiftes eller spares op til. Bestyrelsen vil arbejde videre med dette.</p> <p>Mht. skolepenge betoner Morten, at det er vigtigt at den fremtidige nye sekretær – samt bestyrelse – er obs på evt. manglende indbetalinger. Karen har styret det med sikker hånd, men det kan hurtigt skride.</p> <p>Ved gennemgang af det finansielle poster er der er nedskrivning pga. nedbragt gæld. Pr. 30. April 2021 holder skolen sig meget pænt indenfor budget. Bestyrelsen har et ønske om at gå med livrem og seler og Morten har udarbejdet et budget ud fra bestyrelsens ønske om den sikre styring.</p>	35

Pkt.	Emne	Tid i min.
	<p>Bestyrelsen har set budgettet og tager det til efterretning.</p> <p>Bestyrelsen ønsker at det skal fremgå mere tydeligt i budgettet, at der også er afsat midler til legepladsvedligehold ved SFO + vedligehold af den kommende børnehave på sigt. Morten sørger for at der oprettes en særlig post til dette, så det fremgår.</p> <p>Desuden skal bestyrelsen overveje en evt. flexjobber der kunne arbejde sammen med Ronny ift. pedelopgaver der kommer vedr. børnehaven. Denne udgift fremgår af børnehavens budget.</p> <p>Bestyrelsen drøftede det fremadrettede arbejde ift. budget med nye folk på posterne: ny leder + sekretær.</p>	
7.	<p>Arbejdslørdag</p> <p>➤ Skal vi afholde og hvilken dato?</p> <p>Bestyrelsen har drøftet hvordan vi kan imødekomme en grundig rengøring af klasselokalerne, garderober, toiletter gange, paneler, vinduer osv. til efter sommerferien.</p> <p>Eks. en dag i uge 32 kan min. 4-5 forældre fra en klasse rengøre det klasselokale, garderobe, toilet, vinduer osv. deres børn skal være i. Dette skal meldes ud inden sommerferien og vi tager det med som punkt mødet 2. Juni.</p> <p>Grundet Corona udsætter vi arbejdslørdag i juni. Ronnys opgaveliste er hos Jeanette der tager den med videre.</p> <p>Næste skoleår er 11. September og 7. Maj.</p>	15
8.	<p>Bestyrelsesarbejde</p> <p>➤ Best. Håndbog</p> <p>➤ Forretningsorden</p> <p>Jeanette, Dennis og Brian er gået i gang med at udarbejde et årshjul for opgaver, forventninger og regler. De arbejder videre.</p>	10
8.	<p>Børnehave</p> <p>➤ Status fra Styregruppe</p> <p>Styrgruppen melder, at de arbejder hen mod Infomødet d. 10. Maj kl. 17-19. Det foregår på udeskolegrunden / byggegrunden, hvor alle arbejdsgrupper vil præsentere deres arbejde, hvem de er og hvilke opgaver der venter. Infomødet er for alle der har interesse: skoleforældre, børnehaveforældre, personale, lokalsamfund.</p> <p>P-Plads ift. pavilloner.</p> <p>Arbejdet med støbning af fundament meldes færdigt ca. 12. Maj. Pavilloner ankommer til p-plads d. 18. Maj og skal "overnatte" på P-plads. Ca. 11. Meter land og 4 meter bred.</p> <p>D. 19. Maj skal der anvendes kran der skal arbejde på P-plads, Skaverupvej + byggegrunden.</p> <p>Morten vil tale med kirken, naboer, Bylaug (og facebookgruppe) og kommune om at parkeringspladsen (og trafikken) er belastet 17. – 19. Maj.</p> <p>Skoleforældre skal have besked snart + Der skal være hjælp ude ved fodgængerfelt ift. sikkerhed. Morten melder dette ud via et nyhedsbrev eller ekstra Info.</p>	35

Pkt.	Emne	Tid i min.
	<p>➤ Ansættelse af personale evt. før opstart Der allerede nu ansat to personaler. 1. Fra sep. 2021 og en fra januar 2022. Bestyrelsen skal have lavet stillingsopslag til både børnehaveleder og personale. Denne udarbejdes omkring 17. -18. Maj og herefter samtaler start juni. Det vil betyde at Nicoline kan være med, men også at lederen først skal starte 1. Aug. Ansættelsesudvalget består af skoleleder, Mette SFO, Mette (best.), Jeanette + de personaler der allerede er ansat.</p> <p>➤ Styregruppe – kontakter m.m. Jeanette og Dennis er dem der skal kontaktes ved beslutninger, som de enkelte arbejdsgrupper ikke selv kan træffe.</p>	

	<p>Hjemmeside: Det er vigtigt med et løft af skolens hjemmeside, hvor den deler sig i to menuer en til skole og en til børnehave. Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med dette og dels få et andet udtryk end den nuværende. Bestyrelsen ønsker at invitere PR-gruppen + Jesper ind til et møde.</p>	
9.	<p>Eventuelt:</p> <p>➤ Dato for næste møde: 2. Juni.</p>	10
	<p>I alt (minutter) MELD gerne til af hensyn til mad- senest tirsdag!! Husk at melde afbud via Messenger gruppen, hvor alle orienteres!!</p>	180

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jeanette Holm Olsen

PID: 9208-2002-2-291039044123 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 21:39:46
Underskrevet med NemID

Brian Jørgen Munk Jensen

PID: 9208-2002-2-135022899547 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 10-09-2021 kl.: 20:50:30
Underskrevet med NemID

Monica Bedsted Kristensen

PID: 9208-2002-2-067882330357 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 13:05:26
Underskrevet med NemID

Mette Møller Olsen

PID: 9208-2002-2-587128176433 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 13:47:56
Underskrevet med NemID

Stig Skov Mortensen

PID: 9208-2002-2-829543089165 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 09-09-2021 kl.: 11:23:34
Underskrevet med NemID

René Hansen

PID: 9208-2002-2-905420075297 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 06-09-2021 kl.: 15:33:40
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 20e25111npP243154990