



Nr. Asmindrup Friskole
 Asmindrupvej 38
 4572 Nr. Asmindrup
 Tlf.: 59328100

Bestyrelsesmøde, torsdag d. 29. oktober 2020 kl. 17.30-20.30
 - Bestyrelsen møder kl. 17.00 og øvrige deltagere møder kl. 17.30

	Sæt X ved tilstede
Jeanette Holm Olsen, best. formand	X
Dennis Kim Høiund, best. næstformand	X
Monica Bedsted Kristensen, best. medlem	X
Brian Jensen, best. medlem	X
Michael Nic Kurtzweill, best. medlem	X
Jesper Ilsø, best. medlem	
Sarah Grundtvig Christoffersen, best. medlem	
Mette Møller Olsen, best. suppleant	
Lars Kurt Nielsen, best. suppleant	X
Morten Juul Pedersen, skoleleder	X
Torben Pedersen, viceskoleleder	X
Janne Petersson, personalerepræsentant	

Dagsorden er som følgende:

Pkt.	Emne
1.	Velkomst og godkendelse af referat. Referat fra sidste møde blev godkendt og underskrevet
2.	Godkendelse af dagsorden. OK
3.	Valg af referent: Mette
4.	<p>Gennemgang af budget</p> <ul style="list-style-type: none"> Gennemgang af balance pr. 30. september 2020 Status som i august: Skolen følger budget fint, der er pt. ikke dukket uforudsigelige udgifter op. Bestyrelsen tager Mortens gennemgang til efterretning. Morten redegør for tal ca. hver anden måned, således at tal fra oktober redegøres der for slut november. Dags dato har skolen haft besøg af revisor og der blev bl.a. talt om indefrosne feriepenge. Bestyrelsen har tidligere anbefalet udbetaling af én gang, men det vil blive diskuteret, når revisor har gennemarbejdet regnskab 2020, og vi kender skolens likviditet. Revisor foreslår at skolen nedbringer indeståede i banken for at undgå negativ indlånsrente. Dette kan gøres ved at deponere pengene hos skat. Beløbet vil i regnskab figurere som tilgodehavende hos skat. Bestyrelsen tilslutter sig revisors forslag og anbefalinger. Gennemgang budget 2021, Oplæg ved Morten/forretningsudvalg

Pkt.	Emne
	<p>Morten gennemgik budget 2021. Bestyrelsen havde ønsket, at der blev afsat midler til skolens profil, trivsel, buffer ift. COVID-19, eftersyn af havetraktor og budget der næste år lander samme sted som i år. Dette afspejles i fremlagte budget, som vedlægges referat. <i>Det kan nævnes at skolebetalingen stiger med 25 kr. 1. januar 2021. Der sendes varslingsud til forældre en måned før.</i></p> <p>Juniorklub er justeret en smule ned i antal elever. Lønninger til undervisning er steget. Dette sker pga. nye lærerkræfter der er på et højere løntrin grundet kompetencer, Torbens øgede ledelsesopgaver og Mette (SFO) er blevet leder.</p> <p>Morten understreger, at det er et stærkt budget, men vil løbende orientere bestyrelsen. Bestyrelsen og skoleleder afventer den Folketingets vedtagelse af finanslov og Morten orienterer bestyrelsen, hvis de endelige takster i Finansloven påvirker skolens budget.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Formandens indlæg Der blev aftalt møder for bestyrelsesåret. <i>Monica opretter fælles Messenger-gruppe hvor afbud og tilmelding tilkendes.</i> Bestyrelses kursus 9 november er aflyst grundet COVID-19. Bestyrelsen ønsker at deltage på kurset, når det igen er muligt.
6.	<p>Skolerepræsentants indlæg: Kommenteres under pkt. 7 fra Morten</p>
7.	<p>Skolelederens indlæg: Nyt fra skoleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corona-praksis – skal vi fastholde nuværende praksis? Ja, det skal vi i lyset af de seneste restriktioner. Restriktionerne giver anledning til frustration over det manglende fællesskab og manglende muligheder ift. faglige og sociale ture. Men lige nu er det en nødvendighed at holde fast i at nedbringe smitten. • Hvordan forholder vi os til kommende arrangementer, bedsteforældredag, juleafslutning? <i>Lejrskoler / studieture aflyses for nu. Det samme sker for andre sociale arr. på skolen.</i> <i>Morten videregiver ministeriets anbefaling om, at klassefester, fødselsdage o. lign. der arr. udenfor skoletid også aflyses og vil underrette forældre i et kommende nyhedsbrev.</i> • Personalenytt, sygdom og flexstillinger Der blev orienteret om personalenytt, sygdom og flexstillinger. Føres ikke til referat. • Reception for Mikael fredag den 30. oktober fra 14.00-16.00 Receptionen afholdes desværre uden forældredeltagelse grundet COVID-19-restriktioner, men med deltagelse af kolleger og elever. Vi kommer til at savne Mikael som en del af skolens liv.
8.	<p>Børnehave</p> <p>Status er, at DanBox forventer at brandrådgiver ultimo oktober har behandlet bygningen og kan derefter indsendes som byggesag i Odsherred kommune. Der er dialog med landskabsarkitekt om udearealer og legeplads. Dette kan anvendes som indgang til at søge fonde. Der er indkaldt til et møde vedr. plan for fondsansøgning. Mette (SFO). Brian (bestyrelse), Morten (skoleleder) og Maja (Spirens Støtteforening) deltager samt Jeanette (bestyrelse).</p> <p>Mht. en arbejdsgruppe i bestyrelsen, der sammen med Morten laver oplæg til procesplan. <i>Bestyrelsen afholder en børnehave-proces møde ift. strategi og plan for videre forløb. Herunder også info-møde med forældre.</i> Der er mange beslutninger der skal tages og meget arbejde der skal gøres de næste måneder frem mod forår 2021 og endelig åbning i starter af skoleåret 2021/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flytning af kontakter til skole kartotek.

Pkt.	Emne
	<p>Mette leverer mappe med tilkendegivelser på kontoret og der oprettes en mappe med tilsagn og der oprettes en fælles mailliste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook gruppe administreres via skolen <p>Spirens fb-gruppe fortsætter som nu og køres i tæt parløb med skolens fb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakten udadtil ensrettes • Signatur/afsender på mails fra bestyrelsen <p>Jeanette kontrollerer den fælles bestyrelsesmail og videresender til resten af bestyrelsen, hvis det har relevans.</p>
9.	<p><u>Parkeringsplads</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse af gruppe – ideudvikling <p>Jeanette har fået gode tilbagemeldinger på ny organisering af parkeringspladsen. Der oprettes en arbejdsgruppe bestående af Jeanette (best), Michael (best.), Sarah (best.) samt evt. forældrerepræsentanter</p>
10.	<p><u>Eventuelt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem sørger for mad til næste møde? Monica tager mad med. Mette søger for kage og er ref. • Dato for næste møde: mandag den 23. november kl. 17/17.30-20.00 Kl. 17.00-17.30 er mødet forbeholdt bestyrelsen. Mødet d. 23. November Har et fokus på budget og børnehave-planlægning.
	<p>I alt (minutter)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Af hensyn til indkøb af mad, meld tilbage senest 3 dage før mødet, hvis du ikke deltager!! • Husk at melde afbud eller forsinkelser på messenger gruppen, da kan alle i bestyrelsen følge med. suppl. kan der sendes i mail til Jeanette

Godkendelse af referat

Jeanette Holm Olsen, best. Formand	
Dennis Kim Høilund, næstformand	
Monica Bedsted Kristensen, best. medlem	
Brian Jensen, best. medlem	
Michael Nic Kurtzweill, best. medlem	
Jesper Ilsø, best. medlem	
Sarah Grundtvig Christoffersen, best. medlem	

Vejledning til brug af skabelon:

- **Rød skrift:** Dynamiske felter, der rettes fra gang til gang bl.a. dato og tid
- **Blå skrift:** Spørgsmål og beslutninger skrives med blå/kursiv for at fremhæve
- **Skrifttype:** Arial 10
- **Dokument navn:** Gemmes altid ens
 - Dagsorden xx-xx-xxxx
 - Referat xx-xx-xxxx

- **Ret for så vidt ikke i opsætningen**
- **Tiden er "altid" 180min og det kan aftales individuelt med de enkelte, hvor meget tid, der er behov for**